

## Studio Y 立町スタジオ 利用規約

### 利用申し込みの受付とその方法

1. 初めてスタジオレンタルをご利用になる方には、あらかじめ利用者登録と本人確認書類の提示をお願いしています。

電話・メール・WEBでスタジオの空き状況をご照会いただき、本人確認書類（免許証・パスポート・保険証・住民票の写しなど）をご用意の上、スタジオにお越してください。すでに講座やレッスンなどの開催実績があつてパンフレットなどをお持ちの場合は一緒にお持ちください。登録用紙にご記入いただいたお客様情報などをもとに、その場で簡単な審査をさせていただきます。登録用紙は事前にWEBからダウンロードすることもできます。審査終了後、施設利用予約が可能となります。

2. 利用者登録がお済みになったお客様は、電話・メール・ご来社にて利用予約を受け付けます。予約方法の詳細や規約については以下をご覧ください。

3. 利用には【会員利用（単発）・（定期）】と【非会員利用】と【学生・非営利団体利用】の3種類があります。

【会員利用（単発）】・【非会員利用】・【学生・非営利団体利用】は利用日の3か月前から予約可能です。

【会員利用（定期）】は定期利用契約を結ぶ条件で毎週決まった日の決まった時間の利用が可能です。詳しくは利用申し込みの受付と利用予約の方法をご覧ください。

### 利用日及び利用時間

スタジオレンタルのご利用可能時間：年中無休・24時間

1. 利用時間：2時間以上 1時間単位でご予約できます。

利用時間には準備・後片付け・着替えの時間も含まれますのでご注意ください。

2. 利用当日はお申し込みいただいた時間内に必ず入退室願います。

3. 利用時間の延長は、次の利用予約に影響のない範囲で可能です。延長した時間の使用料金は15分単位でお支払いいただきます。

無断での時間前入室・延長に対しては15分単位の時間区分によって延長料金を請求させていただきますので、予めご了承ください。度重なる場合には今後の使用をお断りすることがございます。

4. 年末年始・ゴールデンウィーク・お盆等は、特別料金（1.5割増）となります。

5. 深夜料金（22時～翌朝5時）は、1.25割増となります。

## 利用料金のお支払い

### 【一般（都度）利用のお客様】

1. 予約日当日にスタジオ受付窓口で申請書をご記入ください。ご利用料金は、施設ご利用終了後、現金にてお支払いください。

### 【定期利用のお客様】

1. 定期利用とは同じ曜日の決まった時間に月 4 回以上利用することです。条件にあてはまれば、一般利用のお客様より優先的に長期の日程を確保できます。
2. ※同じ曜日や時間でも隔週の利用、月 4 回以上でも時間が異なる場合などは一般（都度）利用となります。
3. 定期利用のお客様の支払方法は以下のとおりです。
  - ・月末締め（概ね 14 日後払い）（割引なし・決済手数料 7%）
  - ・1 か月分全額前払い（5%割引）

※前払いの場合の延長料金は、都度請求とし割引は対象外です。

※月末締めの場合、株式会社キャッチボール（後払い.com）の与信審査があります。請求書は委託会社が発行後、株式会社キャッチボールよりコンビニにてお支払可能請求書をお届けします。

## 利用のキャンセル・変更

### 【一般（都度）利用のお客様】

1. ご利用日 8 日前までのキャンセルは、キャンセル料不要ですが、ご利用日から 7 日前からは、キャンセル料 50% ご請求させていただくこととなります。また、当日の無断キャンセルにつきましては、当初予定利用料金全額ご請求させていただきます。
2. 利用日、利用時間の変更につきましては、スタジオにお電話いただき空き状況の確認を頂き、変更の旨をご連絡いただきますようよろしくお願い致します。

### 【定期利用のお客様】

1. 定期利用では、一部または全部の利用取消、利用日・利用時間変更などは、原則としてできません。一般利用と異なり、取消による返金も一切できません。
2. 追加でご利用になる場合は一般（都度）利用としてお申し込みください。
3. 特に期限を定めない場合は自動的に利用の更新が行われますので、定期利用を中止したい場合は、最終利用月の前月末までにご連絡ください。お申し出のあった月の翌月分（最終利用月）まではスタジオ利用の有無にかかわらず、利用料金全額をお支払いいただきます。

## 利用制限

1. スタジオレンタルはカルチャー教室、各種ダンスのグループレッスン、ワークショップ、発表会、ライブや演劇練習など幅広くご利用いただけます。ただし、いずれの利用も、お申し込み時に申告していただいた内容に無断変更、スタジオもしくは委託会社の注意事項を守らなかった場合、虚偽または意図的な隠蔽がある場合は利用料金の受領後でも予約を取り消す場合があります。また利用中であっても、スタジオがこれらに該当すると判断した場合には、即刻退室していただきます。その際の返金、補償は一切ありません。（後払いの場合も請求します）  
また、予約時間前の無断入室、無断延長が度重なる場合も、今後の利用をお断りさせていただきます。
2. スタジオレンタルでは以下に掲げる利用はお断りいたします。
  - ・ 物品販売・勧誘等の商行為、医療・治療行為、政治・宗教・思想団体等のデモンストレーション・勧誘行為。
  - ・ 特定の団体や個人を誹謗中傷するもの
  - ・ 公序良俗に反する恐れのあるもの
  - ・ スタジオの主催する講座との競合または誤認が予想されるもの
  - ・ そのほかスタジオが不適切と判断するもの
3. 建物の構造上、階下施設への振動、外部への騒音が生じる恐れのあるレッスンや活動はご利用の制約を受ける場合もあります。参加人数やレッスン内容などの変更により利用期間の途中でご利用いただけなくなる場合もあります。  
事前にご相談願います。

## 免責事項と賠償責任

1. スタジオレンタル内での事故や盗難、紛失等についてスタジオでは一切の責任を負いかねます。特に貴重品や持込備品などは個々の責任で管理していただきますようお願いいたします。
2. スタジオレンタル利用中は、施設の管理、盗難・事故防止等は利用者が責任をもって行ってください。施設利用に際し、利用者(関係業者、来場者等含む)に起因する損害については全て利用者に賠償していただきます。
3. スタジオレンタル利用中に停電・断水、設備・備品などの故障、近隣の騒音などが原因で正常な利用ができなかった場合でも、スタジオは当日利用料金の返却をもってその補償とし、それ以上の賠償責任は負わないものとします。
4. スタジオ内に音響設備はご用意してありますが、ご持参されたメディアのメディア側の不都合・相性等により再生できない場合でもスタジオ代の返金対象にはなりません。必ずバックアップとして 2 種類以上のメディアをご用意ください。

## その他 ご注意

1. スタジオレンタルの講座、クラスの案内状、ポスター、チラシ、貴ホームページ等の作成にあたっては、広告規定に従って作成して下さい。不備のあるものに関しては設置・掲載をお断り、または、撤去させていただくことがあります。
2. 機材・備品・植木の破損をした場合は速やかにお申し出てください。場合によっては弁償金を請求させていただくことがございます。
3. スタジオ内にお持ち込みになったものはゴミも含めて全てお持ち帰りください。設置されているものは、予告無く撤去させていただきます。また、その際の責任は一切負えませんのでご了承ください。
4. ご利用後はスタジオの汚れに関係なく、必ず掃除してください。室内灯及び空調の電源及びブレーカーを消してご退出ください。
5. スタジオには駐車場・駐輪場がありません。お車・自転車でお越しの際はお近くの駐車場・駐輪場をご利用ください。レッスン参加者などスタジオをご利用になる方にも印刷物や掲示、ホームページなどで周知させるよう、ご協力をお願いします。
6. スタジオ設備のメンテナンス、スタジオ主催のイベント実施等の理由で、利用日の変更をお願いすることもあります。
7. スタジオを快適にご利用いただけるよう努めますが、本規約で定めのない事項や、問題が発生した場合は、利用者及びスタジオの両者が誠意を持って協議し、解決するものとします。
8. 本規約に違反した場合は、即退室もしくは次回からのご利用をお断り致します。

## 広告規定

スタジオレンタルご利用のお客様は、講座に関する宣伝・広告物（チラシ、ホームページ等）作成にあたって、以下の規定に従って作成してください。不備のあるものに関しては設置・掲載をお断り、撤去、または削除をお願いすることがあります。

1. レッスンや講座の主催者（団体）を明記し、主催者名（団体）の前に「主催」という文字を加えてください。  
例）
  - フィットネス教室 主催：Studio Y
  - × フィットネス教室 ←※左記のように講座名のみの表記はご使用できません。
2. 主催者（団体）の責任者・担当者・問い合わせ先を明記してください。
3. スタジオの電話番号・FAX番号は掲載しないでください。
4. 必ず「会場」または「場所」という文字を加えてください。「場所・会場」名にはボラビラビル4Fを明記し、地図を表示してください。当スタジオの地図データが必要な方はお申し出頂き、地図ページへの直リンクはご遠慮ください。当スタジオ

のホームページ等から写真・文章の転載はご相談ください。

例)

○ ヒップホップナイト 会場：Studio Y 立町スタジオ

× ヒップホップナイト in/at Studio Y

× \*月\*日はスタジオに集合！←※左記のような表記は主催と誤認されやすく使用できません。

5. スタジオには駐輪場・駐車場が無い旨明記してください。
6. 広告内容のお問い合わせ・クレーム等についての一切の責任は広告主に帰依するものとします。
7. 作成物につきましては責任・所在が不明確なもの、レッスンや講座の主催者が当スタジオと誤認される恐れのあるもの、氏名、写真および商標、著作物などを無断で利用したものは設置・掲載をお断りする場合があります。
8. イベントのチラシなどで期限が過ぎたものは各自撤去してください。

---

#### スタジオレンタル管理委託会社

---

当スタジオは、下記の管理委託会社に「Studio Y立町スタジオ」のレンタルを委託しております。

委託会社：〒730-0813 広島市中区住吉町15番30号

TEL. 082-245-4450 FAX. 082-563-8487

株式会社ライフアークス 代表取締役社長 胡田 倫宏